

HUISHOUDELIJK REGLEMENT HUURDERSVERENIGING 'De Teikhoeven'.

ALGEMEEN

Artikel 1

1. Het huishoudelijk reglement heeft de bedoeling, nadere richtlijnen te geven ten aanzien van het bestuur van de huurdersvereniging 'De Teikhoeven'. Dit om zodoende het doel zoals omschreven in artikel 2 van de statuten, zo mogelijk te bereiken.
2. Bij eventuele schijnbare of gebleken tegenstellingen tussen de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging, geven we de voorkeur aan de statutaire bepalingen.
3. Voor het bereiken van het gestelde doel, zal het bestuur zo goed mogelijk samenwerken met andere organisaties of instanties die hetzelfde nastreven.
4. Waar in het huishoudelijk reglement wordt gesproken over het bestuur of Algemeen Bestuur wordt bedoeld het bestuur van de huurdersvereniging 'De Teikhoeven' welke bestaat uit minimaal 3 personen met een maximum van 7 personen welke meerderjarig zijn conform artikel 6 van de statuten.
5. Waar in het huishoudelijk reglement wordt gesproken over het Dagelijks Bestuur wordt bedoeld de voorzitter, secretaris en penningmeester conform artikel 13 van de statuten.

LEDEN

Artikel 2

1. Leden zijn alle (mede)huurders van woningen in de Eikakkerhoeven, huisnummers 33 tot en met 51, 55 tot en met 60 en de Tielekeshoeven, huisnummers 70 tot en met 76, 87 tot en met 90 en 97 tot en met 123 te Rosmalen die thans eigendom zijn van A.S.R Vastgoed en opvolgers.
2. Begunstigers kunnen worden zij, die de vereniging financieel, of anderszins willen ondersteunen.

VERGADERINGEN

Artikel 3

1. Er worden ledenvergaderingen gehouden:
A: ingevolge artikel 14 en 15 der statuten.
B: wanneer het bestuur dit nodig acht.
C: indien ten minste 10% van de leden hun verlangen daartoe schriftelijk kenbaar gemaakt heeft aan de secretaris van huurdersvereniging 'De Teikhoeven', één en ander onder vermelding van reden(en), en duidelijke omschrijving van de zaken welke men behandeld wil zien worden.
2. Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar en verder wanneer dit door de voorzitter of ten minste twee bestuursleden nodig wordt gevonden.
3. Van iedere bestuursvergadering wordt een besluiten lijst / notulen opgemaakt. Vertrouwelijke stukken worden vermeld op een aparte besluitenlijst. Over de vertrouwelijkheid van het onderwerp of besluit, evenals over de distributie van deze lijst, wordt door het bestuur beslist bij gewone meerderheid van stemmen.

4. Indien gewenst worden de leden voor een vergadering uitgenodigd, of vragen de leden aan het bestuur een vergadering te beleggen inzake besprekingen van de belangen van hun straat / straten, of om hen in te lichten over de beleidslijn van de huurdersvereniging 'De Teikhoeven'.
5. Het bestuur kan daarnaast vergaderingen beleggen met afzonderlijke belangengroepen, zo vaak als zij dat nodig acht, of wanneer door een van de belangengroepen daarom gevraagd wordt.
6. Het Dagelijks Bestuur vergadert samen met A.S.R. en / of MVGM, zo vaak dit nodig is, of hij of zij dit nodig acht, met een minimum van éénmalig per jaar.

DE BESTUURSLEDEN: ALGEMEEN

Artikel 4

1. De bestuursleden zullen zich naar beste weten en kunnen, inspannen voor een goede gang van zaken ten aanzien van de hen toegewezen taken.
2. Zij zullen nalaten, al het geen een blaam kan werpen op het bestuur, de leden/contactpersonen en huurdersvereniging 'De Teikhoeven'.
3. Zij zijn mede aansprakelijk voor het door het bestuur vastgestelde beleid en voor de door of namens het bestuur gestelde dan wel nagelaten beleidshandelingen.
4. Conform de statuten artikel 6 lid 3, wordt de voorzitter gekozen door de ledenvergadering, net als de bestuursleden. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris, een penningmeester en tweede voorzitter aan. Eventueel resterende taken kunnen worden verdeeld bij de overige bestuursleden.
5. Na hun zittingsperiode stellen de bestuursleden, overeenkomstig de statuten en het rooster van aftreden, hun mandaat ter beschikking. Tijdens de beraadslaging en stemming over hun eventuele herverkiezing, verlaten zij tijdelijk de vergadering. Conform het bepaalde artikel 7 lid 1 en 2 van de statuten, stelt het bestuur een rooster van aftreden op voor de periode van vier jaar.
6. Het kandidaat stellen van nieuwe bestuursleden geschiedt door het Dagelijks Bestuur.

DE BESTUURSLEDEN: BIJZONDER

Artikel 5

1. Het overeenkomstige artikel 6 lid 1 van de statuten gekozen Dagelijks Bestuur verzorgt in overeenstemming met de bestuursleden, alles wat tot de dagelijkse gang van zaken behoort en is belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur.
2. De leden van het Dagelijks Bestuur zijn onverminderd de aanspreekpunten van de andere bestuursleden, in het bijzonder verantwoordelijk voor de gang van zaken van huurdersvereniging 'De Teikhoeven' te Rosmalen.

De Voorzitter:

- A: bepaalt in overleg met de overige bestuursleden, het op jaarbasis vast te stellen vergaderschema, onverminderd het bepaalde in artikel 3 van dit reglement.
- B: leidt de vergaderingen en legt de notulen van de vorige vergaderingen ter goedkeuring voor, welke zal worden bevestigd door zijn handtekening; gevolgd door de handtekening van de secretaris.
- C: stelt aan het begin van de vergadering de bestuursleden in de gelegenheid aanvullingen van de agenda voor te stellen, waarna hij de agenda definitief vaststelt en deze later aanbiedt aan de secretaris voor archivering.
- D: draagt zorg voor de stipte naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- E: draagt zorg voor (in overleg met de penningmeester) dat de begroting voor het komende jaar in een bestuursvergadering wordt behandeld.
- F: draagt zorg voor (in overleg met de secretaris) dat het jaarverslag van het afgelopen jaar in een bestuursvergadering wordt behandeld.
- G: dat alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld de jaarstuk(ken) en jaarverslag(en) te krijgen voor de bedoelde vergadering.
- H: bevordert zoveel mogelijk de goede verstandhouding tussen de bestuursleden onderling en tussen deze en contactpersonen en leden van de huurdersvereniging 'de Teikhoeven'.

De Secretaris:

- A: draagt zorg voor alle voorkomende uitgaande correspondentie.
- B: is belast met het maken van uit de genomen besluiten voortvloeiende afspraken.
- C: stelt jaarlijks het rooster van aftreden op voor de Algemene Ledenvergadering.
- D: brengt alle ingekomen en uitgaande stukken ter tafel.
- E: ontwerpt het jaarverslag dat ter goedkeuring aan het bestuur wordt voorgelegd.
- F: draagt zorg voor de notulen van de bestuursvergaderingen en de daarbij relevant geachte stukken
- G: is belast met de distributie van de vastgestelde besluiten lijsten van de bestuursvergaderingen, alsmede met het opstellen (in samenwerking met de voorzitter) van de agenda welke een week van te voren samen met de notulen van de afgelopen bestuursvergaderingen moeten worden geleverd aan de bestuursleden ter inzage en goedkeuring.
- H: draagt zorg voor een goede archivering van ingekomen stukken, post, besluiten en een volledige ledenlijst, alsmede voor het onderhouden van de computergegevens en opschonen van overbodige data.
- I: is belast met het veilig opbergen van gegevens zowel schriftelijk, als gedigitaliseerd om de veiligheid van persoonsgegevens en klachten te waarborgen.

De Penningmeester:

- A: beheert namens het bestuur de gelden van de vereniging, de ontvangsten en doet de betalingen. Kleine betalingen kan hij aan derden delegeren.
- B: heeft de zorg dat van elke betaling een bewijsstuk aanwezig is.

C: stort de niet op korte termijn benodigde gelden op de bankrekening van de vereniging ten gunste van de reserves.

D: is verplicht het bestuur te allen tijde inzage van kas en bescheiden te geven.

E: vraagt toestemming aan het bestuur voor uitgaven die buiten de begroting vallen.

G: legt veertien dagen voor de jaarvergadering, die statutair één maal per jaar moet worden gehouden, rekening en verantwoording af over het financieel beleid van het afgelopen jaar, vergezeld van het jaarverslag, of verslag van een accountantskantoor. Worden de stukken goedgekeurd, wordt hij ten aanzien van dat jaar gedechargeerd.

DE CONTACTPERSONEN/ACTIEVE LEDEN

Artikel 6

1. Ter uitoefening van bepaalde tot de activiteiten van de vereniging behorende taken, kan een contactpersoon/actief lid /werkgroep worden aangewezen. Deze zal in het bestuur wensen en problemen bespreken die door de huurders zijn aangedragen.

2. Hij zal de huurders op verantwoorde wijze inlichten over het gevoerde bestuursbeleid en zal daartoe desgewenst en na onderling overleg de bestuursvergaderingen bijwonen. Hij zal de public relations van de vereniging mede behartigen, waarbij het regelmatig informeren van de huurders tot de taken moet worden gerekend.

STEMMEN:

Artikel 7

Tenzij een groter meerderheid in gevolge de statuten vereist is, worden besluiten bij gewone meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen verbindend voor de minderheid, en de niet aanwezige leden.

1. Het stemmen over zaken geschiedt hoofdelijk, tenzij niemand van de aanwezigen stemming verlangt.

2. Bij stemming over zaken worden voor de vaststelling van de uitslag, de onthoudingen buiten beschouwing gelaten. Onthoudingen zijn dus geen geldige stemmen. Staken de stemmen, dan wordt het voorstel geacht geen meerderheid behaald te hebben.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk tenzij niemand van de aanwezige leden stemming verlangt. De schriftelijke stemming gaat over maximaal 3 ronden. Is er dan nog geen beslissing gevallen dan beslist het lot. Bij stemming over personen worden voor de vaststelling van de uitslag, de blanco briefjes (stembriefjes) buiten beschouwing gelaten. Blanco stemmen zijn dus geen geldige stemmen.

4. Het bestuur benoemt uit de aanwezige leden een commissie van drie personen die tot taak hebben, de uitslag vast te stellen van de stemmingen. Het bestuur voorziet de commissie van instructie(s).

LIDMAATSCHAP/CONTRIBUTIE

Artikel 8

1. Het lidmaatschap eindigt door schriftelijke opzegging bij het secretariaat van de huurdersvereniging 'de Teikhoeven'.
2. De contributie zal elk jaar opnieuw worden gezien en eventueel aangepast, na goedkeuring en voorlegging aan de Algemene Ledenvergadering.
Contributiebedrag wordt € 10 voor het verenigingsjaar 2015.

SLOTBEPALING

Artikel 9

1. Dit huishoudelijk reglement kan te allen tijde worden aangevuld en gewijzigd door de ledenvergadering, mits in overeenstemming met de statuten.
2. In alle gevallen waarin noch door de statuten, noch door het huishoudelijk reglement wordt voorzien, beslist de Algemene Ledenvergadering.

Noot: daar waar hij in de tekst voorkomt, kan hij of zij bedoeld worden.